

CANTINE

PERISCOLAIRE

Demande d'inscription

Une demande d'inscription par enfant concerné

TOUTE DEMANDE INCOMPLETE NE POURRA ETRE PRISE EN CONSIDERATION

ANNEE SCOLAIRE 2020 - 2021

NOM DE L'ENFANT (1) _____

PRENOM: _____

NOM et PRENOM DU REPRESENTANT LEGAL DE L'ENFANT : _____

date et lieu de naissance du représentant légal : _____

COORDONNEES TELEPHONIQUES : Père : _____

Mère _____

ADRESSE EMAIL : (lisible) _____ @ _____

COMMUNE DE SCOLARISATION : _____

CLASSE SUIVIE : _____

TRANSPORT SCOLAIRE OUI **NON**
SI OUI POINT DE MONTEE _____

N° CAF : _____

(fournir un justificatif faisant apparaître le numéro d'allocataire et le quotient familial)

SITUATION PROFESSIONNELLE DES PARENTS :

PERE : _____

MERE : _____

(Fournir les justificatifs pour chacun des parents)

ADRESSE DE L'ENFANT : _____

ira-t-il au périscolaire de villethierry OUI **NON**

ira-t-il au périscolaire de St Sérotin OUI **NON**

Si oui

le matin le soir le matin et/ou soir

Fait le
A
Signature

IMPERATIF

A RETOURNER AU SIVOS AU PLUS TARD LE VENDREDI 03 JUILLET 2019
AVEC DOSSIER COMPLET

ANNEE SCOLAIRE 2020/2021

Votre enfant **NOM** _____
Prénom _____

Classe de _____ à _____

(pour les PS préciser le jour de rentrée)

Mangera-t-il à la cantine le jour de la rentrée

OUI **NON**

Par la suite, mangera-t-il tous les jours

OUI **NON**

Ou seulement **lundi** **mardi** **jeudi**
vendredi

Ou selon un planning mensuel variable

OUI **NON**

Régime alimentaire particulier

Repas adapté

OUI **NON**

Allergies alimentaires

OUI **NON**

Si oui, merci de préciser lesquelles

SIVOS DU NORD EST GATINAIS

RENTREE 2020/2021

DOCUMENTS A REMPLIR

1/ DOSSIER INSCRIPTION COMMUNAUTE DE COMMUNES DU GATINAIS

Ce document est à compléter EN TOTALITE

SI VOTRE ENFANT EST SCOLARISE A VILLETHIERRY ET EST INSCRIT A LA CANTINE

ET/ OU

SI VOUS SOUHAITEZ INSCRIRE VOTRE ENFANT A LA GARDERIE DE VILLETHIERRY LE MATIN ET/OU LE SOIR (PERISCOLAIRE)

cocher LA CASE PERISCOLAIRE en haut du document (fournir l'ensemble de documents demandés pour le PERISCOLAIRE / LISTE page 4 verso du document)

2/ DOSSIER INSCRIPTION CANTINE

Ce document est à compléter en totalité.

Toute inscription est subordonnée

- **au règlement de l'ensemble des factures de cantine dues au titre de l'année scolaire précédente**
- **à la transmission des justificatifs demandés .**

3/ TRANSPORTS SCOLAIRES

Rappel :

Que ce soit pour une première demande de transport scolaire ou un renouvellement, il est désormais OBLIGATOIRE DE FAIRE UNE NOUVELLE DEMANDE en se connectant sur

www.bourgognefranche-comte.fr/accueil-transport site ouvert depuis le 02 juin 2020.

Pour disposer d'un titre de transport dès la rentrée, l'inscription doit être réalisée avant le 16 juillet.

Attention, la carte de transport est valable plusieurs années, veillez à la conserver soigneusement. En cas de perte, elle sera facturée 15 €.

Votre enfant ne sera inscrit qu'après réception des dossiers complets. Tout dossier incomplet vous sera retourné.

AUTORISATION PARENTALE

Pour l'enfant :

Nom _____ Prénom _____ Classe _____

Je soussigné, M/Mme _____

Coordonnées téléphoniques : ____/____/____/____/____

Représentant légal de l'enfant _____

Empruntant le circuit scolaire n° _____

Point de descente le soir : _____

AUTORISE mon enfant OUI NON

A rentrer seul à la descente du car.

Si NON : Préciser les personnes habilitées à le récupérer

Rappel : les enfants de maternelle ne sont pas autorisés à rentrer seuls à leur domicile

M _____

M _____

M _____

J'ai été informé, que les enfants qui n'auront pas été expressément autorisés par écrit à rentrer seuls, et non récupérés par la personne habilitée seront accueillis :

- Car 414 (Bleu) Car 627 (Orange) à Villethierry
- Car 362 (Rouge) à Saint Sérotin
- Car 361 (Vert) à Dollot

La garderie sera assurée par le Personnel SIVOS et facturée.

Date et Signature

FICHE SANITAIRE DE LIAISON

FICHE SANITAIRE DE LIAISON (suite)

VACCINATIONS (remplir le tableau ou fournir copie des vaccins).

Vaccins Obligatoires	oui	non	Dates des derniers rappels	Vaccins recommandés	oui	Dates
Diphtérie				Hépatite B		
Tétanos				ROR		
Poliomyélite				Coqueluche		
Ou DT polio				Autres (préciser)		
Ou Tétracoq						
BCG						

SI L'ENFANT N'A PAS LES VACCINS OBLIGATOIRES JOINDRE UN CERTIFICAT MÉDICAL DE CONTRE-INDICATION
ATTENTION : LE VACCIN ANTI-TÉTANIQUE NE PRÉSENTE AUCUNE CONTRE-INDICATION

RENSEIGNEMENTS MÉDICAUX CONCERNANT L'ENFANT

L'enfant suit-il un traitement médical pendant le séjour ? oui non

Si oui joindre une ordonnance récente et les médicaments correspondants (boîtes de médicaments dans leur emballage d'origine marquées au nom de l'enfant avec la notice)

Aucun médicament ne pourra être pris sans ordonnance.

L'ENFANT A-T-IL DÉJÀ EU LES MALADIES SUIVANTES ?

	oui	non	oui	non
Rubéole				
Coqueluche				
Varicelle				

	oui	non
Rhumatisme articulaire aigu		
Oreillons		
Scarlatine		

ALLERGIES	oui	non	Autres allergies
Asthme			
Alimentaires			
Médicamenteuses			

PRÉCISEZ LA CAUSE DE L'ALLERGIE ET LA CONDUITE À TENIR
 (si automédication le signaler) :

INDIQUEZ CI-APRÈS :
 LES DIFFICULTÉS DE SANTÉ (MALADIE, ACCIDENT, CRISES CONVULSIVES, HOSPITALISATION, OPÉRATION, RÉÉDUCATION) EN PRÉCISANT LES DATES ET LES PRÉCAUTIONS À PRENDRE.

RECOMMANDATIONS UTILES DES PARENTS

VOTRE ENFANT PORTE-T-IL DES LENTILLES, DES LUNETTES, DES PROTHÈSES AUDITIVES, DES PROTHÈSES DENTAIRES, ETC... PRÉCISEZ.

laurentpostigo@gatinais-bourgogne.fr - 03.86.97.42.21



GATINAIS IN BOURGOGNE

Département de l'Innme

**COMMUNAUTÉ DE COMMUNES
 DU GATINAIS**

6, rue Denton
 89690 Chéroy
 Tél. : 03 86 97 71 94

helenecasado@gatinais-bourgogne.fr - 03.86.97.53.42

www.gatinais-bourgogne.fr



DECHARGE DE RESPONSABILITE

j'autorise mon enfant à rentrer seul au domicile.
 Je n'autorise pas mon enfant à rentrer seul.

(Cocher la case souhaitée)

Personne(s) autorisé(s) à récupérer l'enfant :

Nom: _____

Prénom: _____

Nom: _____

Prénom: _____

AUTORISATION DE CONSULTATION DU QUOTIENT FAMILIAL SUR LE SITE DE LA CAF

OUI NON

AUTORISATION DU DROIT A L'IMAGE

(Cocher la case souhaitée)

J' autorise la prise de vue de mon enfant lors des activités organisées par l'accueil collectif de mineurs et toute publication de son image sur différents supports (photos, vidéos, presse locale ou nationale, journal de l'intercommunalité, journaux des communes, blogs et site internet).

Je n'autorise pas la prise de vue.

Je sousigné(e) : _____
responsable de l'enfant : _____

Declare exacts les renseignements portés sur ce dossier et autorise les responsables de l'accueil à prendre, le cas échéant, toutes mesures (hospitalisation) rendues nécessaires par l'état de l'enfant. En cas d'urgence, le responsable de l'accueil s'engage à prévenir ses parents (ou responsables légaux).

Fait à :

Le :

Signature du/des responsables de l'enfant :

PIECES A FOURNIR

Dossier d'inscription complété et signé

NAP

Périscolaire /Centre de loisirs /Accueil Jeunes

L'attestation d'assurance individuelle en responsabilité civile de l'enfant

Récépissé du règlement intérieur signé

Attestation d'assurance individuelle en responsabilité civile de l'enfant

Copie du carnet de santé (vaccinations)

Une copie ou extrait de la décision de justice en cas de divorce ou séparation.

Attestation CAF ou MSA avec Quotient Familial

Si pas d'attestation : Avis imposition santé (N-2)

Récépissé du règlement intérieur signé



Communauté de Communes du gâtinais en Bourgogne

DOSSIER D'INSCRIPTION

PERI-SCOLAIRE / NAP / CENTRE DE LOISIRS /MERCREDI /ACCUEIL JEUNES

Périscolaire NAP Centre de loisirs

Mercredi Accueil jeunes

Ecole: _____ Classe: _____

ENFANT: Nom _____ Prénom: _____

ADRESSE: _____

Tel 1: _____ Tel 2: _____

Date naissance: _____

Responsable légal 1 Nom: _____ Prénom: _____

ADRESSE: (si différente de celle de l'enfant) _____

Tel 1: _____ Tel 2: _____
(si différent de celui de l'enfant)

Courriel: _____

N°CAF: _____ QF: _____

Responsable légal 2

Nom: _____ Prénom: _____

ADRESSE: (si différente de celle de l'enfant) _____

Tel 1: _____ Tel 2: _____

Courriel: (si différent de celui de l'enfant) _____

N°CAF: _____ QF: _____



**INSCRIPTIONS
À PARTIR DU
2 JUIN 2020**

**TRANSPORTS
SCOLAIRES**
RENTÉE 2020/2021

1. L'INSCRIPTION OU LA RÉINSCRIPTION

Quelle que soit pour une première demande de transport scolaire ou un renouvellement, il est obligatoire de faire une nouvelle demande en se connectant sur

www.bourgognefranchecomte.fr/accueil-transport à partir du 2 juin 2020.

Pour disposer d'un titre de transport scolaire dès la rentrée, **l'inscription doit être réalisée avant le 16 juillet**. Au-delà de cette date, les inscriptions restent possibles, mais sans garantie d'avoir un titre de transport valable pour la rentrée.

En cas de difficulté, un formulaire papier est à télécharger sur le site internet ou à demander auprès de votre Unité Territoriale.

2. L'INSTRUCTION DE LA DEMANDE

Votre dossier sera instruit par l'Unité Territoriale de votre département de résidence, selon le règlement régional des transports scolaires en vigueur.

Cette instruction déterminera la qualité « d'élève ayant droit » de votre enfant, le mode de transport sur lequel il est affecté et son éligibilité ou non à la gratuité des transports scolaires.

3. LA RÉCEPTION ET L'UTILISATION DU TITRE DE TRANSPORT SCOLAIRE

Une fois la demande validée: soit le titre de transport scolaire de votre enfant est envoyé par courrier, directement au domicile du représentant de l'élève, soit ses droits aux transports sont réactivés à distance sur sa carte.

Si l'inscription a été réalisée avant le 16 juillet, l'élève sera en possession de son titre pour la rentrée.

Attention, la carte de transport est valable plusieurs années, veillez donc à la conserver soigneusement!

En cas de perte, le duplicata sera facturé 15 €.

À chaque montée dans le car, elle devra être présentée au conducteur et devant le valideur.

Pour les élèves qui prennent le train, l'abonnement scolaire BFC est à conserver durant l'année scolaire en cours. À chaque montée dans le train, l'élève doit être muni de son titre.



Le Conseil Régional de Bourgogne-Franche-Comté (hors agglomérations et Territoire de Belfort) organise et finance chaque jour les transports scolaires de plus de 128 000 élèves.



CONSULTER MON DOSSIER EN UN CLIC:

Le suivi de votre dossier est à retrouver tout au long de l'année

■ Sur: www.bourgognefranchecomte.fr/accueil-transport
(Rubrique inscriptions et suivi de dossier en ligne de votre département)

■ Via le flashcode disponible sur la carte de transport scolaire de l'élève.

Sa mise à jour est possible à tout moment, notamment pour bénéficier des alertes SMS en cas de perturbations sur le réseau.

En revanche, si la situation de votre enfant évolue en cours d'année (déménagement, changement d'établissement, changement de qualité...), il est obligatoire d'informer l'Unité Territoriale de votre département par mail ou courrier qui adaptera ses droits au transport en conséquence.

www.bourgognefranchecomte.fr

Retrouvez-nous sur   

RÉGION
BOURGOGNE
FRANCHE
COMTE

mobigo
Bourgogne-Franche-Comté
PROCESSEUR DE PAYSAN

